1. **<u>כללי</u>**

נוהל זה מתייחס לתהליכי פיקוח על יבוא מזון רגיש למדינת ישראל. נוהל זה עוסק בשלבי תהליך יבוא של מזון רגיש, החל מהנפקת התעודות והאישורים הנדרשים ביחידת היבוא בשירות המזון הארצי ושחרורו של המזון בתחנות ההסגר/מעברי הגבול שבכניסה לארץ והמשך פיקוח במחסן היבואן.

2. **<u>מטרות הנוהל</u>**

2.1. שמירה על איכות ובטיחות המזון הרגיש המיובא תוך חיסכון במשאבים הן ליבואן והן לשירות המזון באופן אשר יאפשר הפניית המשאבים של המשרד להגברת יעילות הפיקוח ושיפור השירות.

2.2. מתן שירות מקצועי, יעיל ,שקוף ורציף תוך שמירה על בריאות הציבור והקפדה על נורמות התנהגותיות אתיות.

2.3. יצירת מחויבות הדדית בין שירות המזון לבין היבואנים לצורך הבטחת בריאות הציבור, תוך הגברת מודעות היבואנים על אחריותם למזון המיובא והמשווק בארץ.

2.4. נוהל זה כולל הגדרת סמכויות ותחומי אחריות לביצוע של כל הנגזרות התפעוליות ויוצר מסגרת אחידה ומשותפת של כללים, עקרונות והנחיות לביצוע תהליך יבוא המזון הרגיש.

2.5. נוהל זה משלב את נהלים 05-001 מתאריך 30.1.2000 ו-05-002 מתאריך 31.1.2000 ובא במקומם.

3. **<u>עקרונות</u>**

3.1. יבוא מזון לארץ יעשה ע"י "יבואן רשום" בלבד, לאחר שהונפקה לו תעודת רישום יבואן משירות המזון הארצי ולאחר קבלת אישור יבוא מזון.

3.2. אישור מוקדם ליבוא מזון הינו ספציפי עבור המכלול המפורט להלן: יבואן, מוצר, יצרן, ספק וארץ המוצא.

3.3. אין לייבא מזון ללא קבלת אישור מוקדם מיחידת היבוא בשירות המזון הארצי.

3.4. הנפקת אישור מוקדם ליבוא מותנת בבטיחותו, באיכותו ובעמידתו של המוצר המיובא בדרישות כל דין החלות עליו בארץ.

3.5. היבואן אחראי על המזון המיובא על ידו לכל אורך חיי המדף של מוצר/מוצרים גם אם הפסיק היבואן את פעילותו ו/או החליף את שם העסק או החברה. במקרים אלו, על היבואן לדווח לשירות המזון בכתב על כך ולפעול להסדרת ענייננו בהתאם למקרה.

3.6. תנאי לשחרור מזון מתחנות ההסגר/מעברי גבול הינו קבלת תעודות מיחידת יבוא בשירות המזון הארצי: "תעודת רישום יבואן" הנדרשת ליבוא כל סוג מוצר (רגיש/רגיל) ותעודת "אישור מוקדם ליבוא מזון" למוצרי מזון רגישים.

3.7. על היבואן ליידע בכתב את יחידת היבוא בשירות המזון הארצי על כל שינוי שחל בפרטים שנמסרו על ידו לצורך הנפקת התעודות.

3.8. חל שינוי במפרט של המוצר המיובא לגביו ניתן אישור יבוא, אזי יחשב המוצר כחדש ותידרש הגשת בקשה חדשה לקבלת אישור בהתאם.

3.9. קליטת הבקשות שהוגשו והעברתן לטיפול המהנדס/המפקח יהיה בהתאם לעקרון FIFO (ראשון נכנס ראשון יוצא).

3.10. ניתן להתחיל בתהליך השחרור 24 שעות לפני הגעת המשלוח לשטח הנמל.

3.11. שחרור המזון משטח הנמל והמחסנים אשר בפיקוח המכס מותנה באישור מתחנת ההסגר/מעבר.

3.12. הדבקת תווית תתאפשר במחסן שאושר לפעילות זו בתעודת רישום היבואן ובאישור יבוא המזון.

3.13. יבואן מהרשות הפלסטינאית ויבואן של פירות וירקות טריים פטורים מדרישה לרישום מחסנים בתהליך רישום יבואן.

3.14. מוצר המיועד לשיווק בשטחי האוטונומיה בלבד יעמוד בחוקי מדינת ישראל, למעט דרישות סימון בעברית .

4. **<u>משתמשים</u>**

4.1. עובדי שירות המזון ועובדים הכפופים מקצועית להנחיות שרות המזון הארצי.

5. **<u>חלות הנוהל</u>**

5.1. נוהל זה חל על כל עובדי שירות המזון הארצי במטה ובשדה, על העובדים הכפופים מקצועית להנחיות שירות המזון הארצי וכן על היבואנים ובאי כוחם.

5.2. נוהל זה חל על תהליך יבוא מזון רגיש אשר נרכש ע"י היבואן ישירות מהיצרן או באמצעות ספק ישיר.

5.3. נוהל זה אינו חל:

5.3.1. על פיקוח על משקאות משכרים.

5.3.2. יבוא מוצרים הנמצאים בפיקוח היחידה הוטרינרית.

6. **<u>הגדרות</u>**

6.1.	<u>אגרה-</u>	תשלום הנגבה ע"י משרד הבריאות עבור טיפול והנפקת אישור מוקדם ליבוא מזון ושחרור מתחנות הסגר/ מעברי גבול. גובה האגרה מתעדכן אחת לשנה בהתאם לעלייה בגובה המדד.
6.2.	<u>אישור מוקדם ליבוא מזון</u> –	מסמך המונפק ע"י יחידת היבוא בשירות המזון הארצי, הניתן ל"יבואן רשום" עבור מוצר מזון מסוים, בתוקף המצוין על גבי האישור. האישור כולל את המסמכים הנלווים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו. תעודה זו מהווה תנאי ליבוא מזונות רגישים ושחרורם מתחנת ההסגר ומהמכס.
6.3.	<u>אישור FSC</u> <u>(Free sale certificate)</u>	מסמך מרשות מפקחת מוסמכת המאשר שהמוצר משווק או ניתן לשווקו באופן חופשי בארץ הייצור.
6.4.	<u>אישור GMP-</u> <u>(Good Manufacturing)</u> <u>Practice</u>	אישור הניתן למפעל המייצר בתנאי ייצור נאותים על ידי רשות מוסמכת. או אחת מן החלופות הבאות ובתנאי שהתעודות ניתנות מגוף שלישי בעל אקרדיטציה ומפורט ברשימת הגופים של International Accreditation forum ו-IAF אתר אינטרנט www.iaf.nu.:

- ISO9001 -ו HACCP
- ISO22000
- IFS
- BRC

6.5.	אישור HACCP - (Hazards Analysis of Critical Control Points)	אישור מרשות מוסמכת על קיום מערכת ניתוח סיכונים בנקודות בקרה קריטיות.
6.6.	בא כוח-	נציג הפועל בשמו של היבואן, לצורך הגשת בקשת יבוא מזון וניהול תקשורת מקצועית בנושא הבקשה אל מול יחידת היבוא בשירות המזון הארצי. שמו של הנציג, חותמתו וחתימתו יופיעו כחלק מטופס הגשת הבקשה ליבוא המזון, נוסף על חתימתו וחותמתו של היבואן.
6.7.	בדיקה פיזית -	בדיקת מצב המשלוח/מכולה חיצונית ופנימית.
6.8.	בקשה לאישור יבוא מזון-	טופס בקשה ומסמכים נוספים המוגשים על ידי יבואן רשום בלבד ליחידת היבוא בשירות המזון הארצי. לכל בקשה תינתן מספר בקשה.
6.9.	בקשה לרישום יבואן -	טופס הבקשה, הצהרת היבואן ומסמכים נוספים המוגשים ע"י היבואן ליחידת היבוא בשירות המזון הארצי ומתייחסים לפרטי היבואן והמחסן.
6.10.	גורם אחר –	יחידת יבוא בשירות המזון הארצי, יחידות נוספות בשירות המזון הארצי או בלשכות הבריאות המחוזיות.
6.11.	הצהרת יבואן בשחרור מזון-	מסמך שבו מצהיר היבואן בחתימתו על התנאים המפורטים בהצהרה.

6.12.	ועדה מייעצת –	ועדה הממונה ע"י המנהל, ודנה בבקשות הגופים המפקחים לשינוי סטטוס היבואן ל"יבואן בלתי אמין" וממליצה למנהל על קבלה או דחייה של הבקשות לשינוי סטטוס היבואן. הרכב הועדה יכלול את מנהלת יחידת יבוא מזון, יועצת משפטית ומנהל תחנת ההסגר/ מנהל לשכת בריאות מחוזית, או מהנדס מזון או בעל תפקיד אחר בשירות המזון הארצי.
6.13.	חשבון ספק (INVOICE)-	חשבון שמנפיק הספק/היצרן ומגיע עם המשלוח ובו פירוט שם היצרן, ארץ ייצור, שם הספק, ארץ הספק, ושם יבואן שאליו מיועד המשלוח.
6.14.	יבוא אישי	יבוא טובין אשר לא יובאו באמצעות עוסק, הם אינם מיועדים לצורכי אספקה, ייצור או מתן שירותים, והם מיובאים בכמות סבירה לשימושו האישי או המשפחתי של היחיד אשר מייבאם.
6.15.	יבואן בלתי אמין -	יבואן אשר נמצא כי לא עמד בתנאים עליהם התחייב לפי כל דין. סטטוס זמני זה נקבע ע"י המנהל (או מי שהוסמך על ידו) באמצעות וועדה מייעצת. במשך התקופה בה יבואן מוגדר כבלתי אמין יבדקו כל המוצרים המיובאים על ידו, הסטטוס יופקע בתום התקופה או יתארך בהתאם לתוצאות הבדיקות.
6.16.	יבואן מזון -	אדם העוסק ביבוא מזון והנו בעל "תעודת רישום יבואן" תקפה.

6.17.	ייעוד המוצר -	מטרת השימוש במוצר המזון המיובא המוגדרת על גבי אישור מוקדם ליבוא מזון באופן הבא: שיווק סיטונאי - מכירת מוצר מתוך אריזה שהמזון הארוז בה נמכר לאחר פתיחתה במכירה קמעונאית. האריזה הסיטונאית איננה מיועדת להימכר בשלמותה לצרכן אחד ואיננה צירוף של יחידות אריזה. שיווק קמעונאי- מכירת מצרך מזון ישירות לצרכן- עבור מוצרים מוגמרים ארוזים מראש. חומר גלם לתעשייה - חומרי מוצא, תוספות לרבות תוספי מזון, או תערובותיהם המשמשים בייצור תעשייתי של מזון. שיווק מוסדי- מכירת מזון שאינו מיועד למכירה ישירה לצרכן אלא לשימוש של מוסדות.
6.18.	לשכת בריאות מחוזית-	לשכת בריאות של משרד הבריאות האחראית על מחוז, וכן לשכת בריאות האזורית אשקלון.
6.19.	מוצר מזון-	לעניין נוהל זה; חומר גלם או מוצר מוגמר ארוז מראש המהווה פריט בודד וייחודי מבחינת הרכבו, הליכי ייצורו, אריזתו וסימונו.

6.20.	מזון –	כל חומר ,מעובד ,מעובד למחצה או שאינו מעובד , המיועד לצריכת אדם בבליעה ,לעיסה או שתייה ,או כל חומר שנעשה בו שימוש בתהליך ייצור, הכנה או עיבוד של מזון ,לרבות גומי לעיסה ,משקאות ומי שתייה כהגדרתם בסעיף 52 א לפקודת בריאות העם , , 1940ולמעט– (1) תמרוק ,תכשיר או סמי מרפא , כהגדרתם בפקודת הרוקחים; (2) מוצרי טבק כהגדרתם בחוק הגבלת הפרסומת והשיווק של מוצרי טבק ,התשמ"ג 1983 ; (3) מכשיר המשמש לטיפול רפואי ,כהגדרתו בפסקה (1) להגדרה "ציוד רפואי "בחוק ציוד רפואי ,התשע"ב -2012 ;(4) סם מסוכן כהגדרתו בפקודת הסמים המסוכנים[נוסח חדש,] התשל"ג , -1973 וחומר אסור בהפצה כמשמעותו בחוק המאבק בתופעת השימוש בחומרים מסכנים ,התשע"ג , -2013 ובכלל זה כאשר נעשה שימוש בסם המסוכן או בחומר האסור בהפצה בתהליך הייצור של מזון אחר;
6.21.	מזון ייעודי-	מזון המותאם לצרכים בריאותיים או תזונתיים מיוחדים בהתאם לגיל ,מין ומצב תחלואה ,שיש לעשות בו שימוש בפיקוח והתוויה רפואיים או תזונתיים ,והמיועד להזנה מלאה או חלקית של מי שסובל מבעיות פיזיות או מטבוליות או מהפרעות במערכת העיכול ,ובכלל זה הפרעות ספיגה ,לעיסה או בליעה ,והכול בין שנצרך בדרך של בליעה או לעיסה ובין בדרך אחרת ,למעט בהזנה תוך-ורידית;
6.22.	מזון רגיל-	מזון שאינו מזון רגיש.

6.23.	מזון רגיש-	מזון המפורט ברשימת סוגי המזון הרגישים שבנספח ג'.
6.24.	מחסן /מחסן היבואן-	מחסן אשר צוין בתעודת רישום היבואן בהתאם לאישור לשכת הבריאות המחוזית .
6.25.	מנהל-	מנהל שירות המזון הארצי או מי שהוסמך על ידו לעניין נוהל זה.
6.26.	מפקח-	מי שמנהל שירות המזון הסמיכו לכך.
6.27.	מפרט המוצר (ספציפיקציה)-	מסמך של היצרן המפרט את כלל נתוני המוצר ותכונותיו בהיבטים איכותיים ובטיחותיים.
6.28.	סימון-	מידע על מזון ,בין באמצעות תווית ובין בדרך אחרת ,לרבות ציונו, כינויו, התווייתו או תיאורו בדרך אחרת ,ובכלל זה אזהרות ,וכן כל דבר מודפס , מצויר או מתואר בדרך אחרת ,והכול בין שהוא מופיע על מזון ,ובין שהוא צמוד אליו ,קשור אליו , ארוז עמו ,מופיע על כלי קיבול של המזון או חלק בלתי נפרד מאריזתו;

6.29.	ערבות בנקאית-	הפקדת סכום של עשרים וחמישה אלף שקלים בבנק בישראל כערבות להתחייבות היבואן על עמידה בתנאים וקבלת אישור שירות המזון. הערבות תתקבל כמסמך רשמי מן הבנק בו יצוינו שם היבואן כפי שמופיע בתעודת רישום היבואן ותוקף הערבות.
6.30.	פענוח קוד המוצר-	הסבר פרטים הנוגעים לשם מוצר/ שם יצרן, תאריך הייצור, או סימן המזהה את המנה, פירוש הקוד יועבר ע"י המפעל המייצר.
6.31.	רשות מוסמכת-	רשות ממשלתית או רשות המוכרת ע"י גוף ממשלתי, בעלת סמכות כדין לעניין הטעון אישור והנפקתו.
6.32.	רשיון יצרן –	אישור מרשות מוסמכת ו/או במקרה של מוצר מיובא, אישור רשות מקומית שהמפעל המייצר נמצא תחת פיקוח.
6.33.	רשיון עסק-	רישיון, היתר, לרבות היתר זמני או אישור לפי חוק רישוי עסקים, שעינינו מזון, לרבות הובלת מזון או אחסון מזון.
6.34.	רשימת מטען (Packing list)	תעודה המונפקת על ידי ספק/יצרן, מצורפת למשלוח ומפרטת את רשימת המוצרים שבמטען וכמותם.
6.35.	שיווק לאוטונומיה בלבד-	מוצרים המיובאים על ידי יבואן הרשום כיבואן מהאוטונומיה.

6.36.	<u>שירות המזון-</u>	שירות המזון הארצי (מטה), שירות המזון בלשכות הבריאות העוסקות בפיקוח על מזון, תחנות ההסגר ומעברי גבול המפקחים על יבוא מזון.
6.37.	<u>תחנות הסגר/מעבר-</u>	שלוחות שירות המזון המחוזי לפיקוח על המזון המיובא דרך מעברי גבול יבשתיים, אוויריים וימיים.
6.38.	<u>תעודות-</u>	מסמכים רשמיים המונפקים ע"י יחידת היבוא בשירות המזון הארצי ובתחנת ההסגר, המהווים תנאי הכרחי וראשוני ליבוא מזון לארץ. התעודות הן: תעודת רישום יבואן, תעודת אישור מוקדם ליבוא מזון, תעודת שחרור.
6.39.	<u>תעודת איתור</u> –	מסמך המציין את מיקום הסחורה במחסן/בנמל. במסמך מפורטים חברת התעופה ופרטי המטען.
6.40.	<u>תעודת בדיקה (אנליזה)-</u>	סך הבדיקות ותוצאותיהן שנערכו למוצר על ידי היצרן או מי מטעמו ובוצעו במעבדה.
6.41.	<u>תעודת בריאות (וטרינרית)</u> -	תעודה מהרשות המוסמכת המעידה שהמוצר מן החי בטוח וראוי למאכל אדם.
6.42.	<u>תעודה פיטוסניטרית-</u>	תעודת בריאות לצמח כמשמעותה באמנה הבינ"ל להגנת הצומח.
6.43.	<u>תעודת LACF</u> <u>(Low Acid Canned Food)</u>	הצהרה המונפקת ע"י היצרן בה הוא מתאר את תהליך הטיפול הטרמי עבור שימורים בעלי חמיצות נמוכה (PH ≥ 4.5) עבור מנת ייצור מסוימת(נספח ו').

7. **<u>ביסוס חוקי</u>**

7.1. פקודת בריאות הציבור (מזון) (נוסח חדש), התשמ"ג - 1983 והתקנות על פיה.

7.2. חוק התקנים , התשי"ג – 1953 והתקנים הרשמיים על פיו.

7.3. צו הגנת הצרכן,(סימון ואריזה של מוצרי מזון), התשנ"ט - 1998.

7.4. צו יבוא חופשי , התשע"ד - 2014 .

7.5. חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים , תשי"ח – 1957 והצווים על פיו.

7.6. פקודת ההסגר (נוסח חדש), התשמ"א – 1981 .

7.7. תקנות הסגר, 1933

7.8. תקנות אגרות בריאות , התשמ"ט-1989

8. **<u>קבלת מידע מיחידת היבוא בשירות המזון הארצי</u>**

פניה טלפונית באמצעות קול סנטר של משרד הבריאות 5400*

8.1. <u>קבלת קהל</u> -

בהתאם למפורט באתר האינטרנט בכתובת:

http://www.health.gov.il/UnitsOffice/H+D/PH/FCS/Pages/default.aspx

8.2. <u>קבלת טפסים ושוברי תשלום:</u>

8.2.1. שוברי תשלום לצורך תשלום אגרה ניתן לקבל במזכירות יחידת היבוא בשרות המזון הארצי ברח' הארבעה 12 תל-אביב, בימים ובשעות קבלת הקהל על פי המפורט האתר האינטרנט.

8.2.2. הטפסים והמידע הנוגעים להליכי קבלת אישור מוקדם ליבוא מזון מצויים באתר האינטרנט של שירות המזון הארצי תחת לשונית טפסים בקישור הבא:

http://www.health.gov.il/UnitsOffice/HD/PH/FCS/Pages/food_forms.aspx

8.3. <u>אופן משלוח הבקשה לשירות המזון הארצי :</u>

8.3.1. באמצעות הדואר לכתובת: משרד הבריאות

יחידת יבוא בשרות המזון הארצי- מזכירות

חדר 317

רח' הארבעה 12

ת.ד. 20301

תל אביב 61203

8.3.2. באמצעות תיבת השירות בקומת הכניסה לבניין בימים א'-ה' בין השעות 7:30-15:00. התיבה מרוקנת ע"י המזכירות פעם ביום בשעה 10:30.

9. **<u>אגרות</u>**

9.1. גובה האגרות מתעדכן פעם בשנה.

9.2. עדכון לגבי שינוי גובה האגרות מתבצע על ידי מזכירות יחידת יבוא בשירות המזון הארצי, על ידי מזכירות תחנת ההסגר/מעבר ופרסומים באתר שירות המזון הארצי.

9.3. תשלום האגרה- מתבצע באמצעות השובר בבנק הדואר.

9.4. <u>תשלום האגרה לצורך קבלת אישור יבוא מזון</u>:

9.4.1. תשלום אגרה לצורך הנפקת אישור יבוא מזון עבור כל מוצר בנפרד.

9.4.2. מוצרים שאינם חייבים בתשלום אגרה ליחידת היבוא בשירות המזון הארצי הנם מוצרי יצוא מוחזר, מוצרי יבוא אישי, דוגמאות תעשייתיות ומסחריות ומוצרי מזון שלא מיועדים לצריכה כמזון אלא לשימוש בתעשייה אחרת. שירות המזון הארצי מנפיק המלצה לקבלת פטור מאישור יבוא/ רישום יבוא עבור משרד הכלכלה.

9.4.3. <u>תשלום אגרה לצורך שחרור משלוח בתחנת הסגר/מעבר</u> :

9.4.3.1. מוצרים שאינם חייבים באגרה מצוינים בסעיף מקרים מיוחדים בנוהל זה.

9.4.3.2. האגרות למזונות רגישים נגבות על פי הקבוע בחוק.

10. **<u>הנפקת תעודות לצורך יבוא ושחרור מזון לארץ</u>**

כל אדם המעוניין לייבא מוצרי מזון ארצה חייב בתעודות המונפקות ע"י יחידת היבוא בשירות המזון הארצי. להלן התעודות הנדרשות ותהליך הגשת הבקשה והנפקת התעודות:

10.1. **<u>רישום יבואן</u>**

10.1.1. בהתאם לנוהל 05-007.

10.2. **<u>אישור מוקדם ליבוא מזון רגיש</u>**:

10.2.1. רקע:

אישור מוקדם ליבוא מזון מונפק ליבואן מסוים עבור מוצר מזון מוגדר (לרבות יצרן, מדינת ייצור ואתר ייצור מסוימים). אישור זה אינו ניתן להעברה לאחר. תהליך הנפקת האישור נדרש בעבור מזונות הכלולים ברשימת המזונות הרגישים (נספח ג').
מוצרים אשר הונפק עבורם אישור מוקדם ליבוא מזון ישוחררו במסלול שחרור עבור מזונות רגישים. על היבואן לוודא כי המוצרים עומדים בדרישות כל דין.

10.2.2. <u>הנחיות להגשת בקשה:</u>

10.2.2.1. דרישות כלליות:

10.2.2.1.1. המסמכים הנדרשים לצורך הגשת בקשה לאישור מוקדם ליבוא מזון רגיש יוגשו בשני העתקים.

10.2.2.1.2. המסמכים הנדרשים יהיו קריאים וברורים, חתומים בלווי חתימה, חותמת, שם ותפקידו של עורך המסמך, בציון תאריך לא יאוחר מ-12 חודשים מיום הנפקת המסמך או מסמך שעדיין בתוקף. העדר אחת מהדרישות הנ"ל יאושר על ידי מנהל/ת יחידת היבוא לאחר בירור משפטי.

10.2.2.1.3. המסמכים יהיו בשפה האנגלית, למסמכים בשפה אחרת יש לצרף תרגום נוטריוני לעברית או אנגלית, או תרגום מקונסוליה או משגרירות רלוונטית.

10.2.2.2. מסמכים להגשה:

10.2.2.2.1. על היבואן להגיש **טופס "בקשה לאישור מוקדם ליבוא מזון"** (נספח א'). הטופס ימולא במלואו לרבות "שם המוצר בעברית ", "שם המוצר בלועזית" על פי הגדרת היצרן ו"שם מסחרי של המוצר באנגלית" על פי הגדרת היצרן (אם קיים). הבקשה תמולא ע"י היבואן , במידה וממלא הטפסים הוא בא כוחו של היבואן יש לציין את שמו בטופס הבקשה, לרבות חתימה וחותמת בא כוחו וחתימה וחותמת היבואן.

10.2.2.2.2. **שובר תשלום אגרה מקורי**, עליו כתוב "העתק קבלה ולמסירה".

10.2.2.2.3. מעטפה עליה תופיע כתובת מדויקת של מגיש הבקשה.

10.2.2.2.4. **מסמכים נדרשים ואישורי רשות מוסמכת:**

10.2.2.2.4.1. מסמך מיצרן המפרט את רשימת הרכיבים של המוצר כולל חומרי מוצא, תוספות וכמויותיהם.

10.2.2.2.4.2. מפרט רלוונטי למוצר הכולל את שם המוצר, שם מקובל וכל מידע אחר המתייחס למוצר כגון: היבטים כימיים, מיקרוביולוגיים, מזהמי מזון, אורך חיי מדף, תנאי אחסון וכו'.

10.2.2.2.4.3. אישורי פיקוח:

10.2.2.2.4.3.1. אישור מרשות מוסמכת לרבות רשות מקומית שהמפעל נמצא תחת פיקוחה, או

10.2.2.2.4.3.2. אישור מגוף שלישי בעל אקרדיטציה המופיע באתר האינטרנט של IAF- International Accreditation Forum.

10.2.2.2.4.3.3. עבור מזונות אשר נדרשת עבורם תעודת תנאי ייצור נאותים (GMP), ניתן להגיש את התעודות הבאות כחלופה: GMP, BRC, IFS, ISO9001+HACCP, ISO22000 ובתנאי שאושרו על ידי גוף שלישי בעל אקרדיטציה המופיע באתר IAF.

10.2.2.2.4.3.4. עבור מזונות לתינוקות, מזון ייעודי, תוספי תזונה ומזונות נוספים יוגשו המסמכים הנוספים על פי המפורט בנספח ד' לנוהל זה.

10.2.2.2.4.4. פענוח קוד יצרן- על פי ההגדרה המפורטת בנוהל זה.

10.2.2.2.4.5. המידע בעברית שיופיע בסימון המוצר חייב לעמוד בדרישות הסימון בארץ בהתאם לכל דין.
להלן מספר חלופות לדרישות להגשת סימון המוצר בהתאם למקרה:

10.2.2.2.4.5.1. <u>אפשרות הדבקת תווית בעברית בארץ:</u>
יש להגיש אריזה מקורית כפי שהמוצר נמכר בארץ המוצא. במידה והתווית בשפה שאינה אנגלית יש לצרף תרגום נוטריוני לעברית מקונסוליה או משגרירות רלוונטיים, או תרגום מאת היצרן ומכתב נלווה מן היצרן המעיד כי התרגום תואם את תוכן התווית המקורית.

10.2.2.2.4.5.2. <u>סימון ב-2 שפות:</u>
במידה ויבואן מעוניין לייבא את המוצר עם סימון

בעברית מחו"ל, נוסף על שפה זרה, עליו להגיש אריזה מקורית וגם סימון המוצר כפי שישווק בארץ.

10.2.2.2.4.5.3. <u>סימון בעברית בלבד מחו"ל</u>: על היבואן להגיש אריזה מקורית וסימון המוצר בעברית, לחילופין יגיש הצהרת היצרן שאין הבדל בין המוצר וסימונו כפי שמשווק בחו"ל למוצר המיובא לישראל והסימון בעברית. במידה ומדובר במוצר שאינו נמכר בארץ הייצור יש להגיש מסמך מהיצרן שהמוצר מיוצר במיוחד עבור ישראל ועומד בדרישות מדינת הייצור.

10.2.2.2.5. מסמכים נוספים יוגשו לפי דרישת המנהל בהתאם למהות המוצר, (ראה נספח ד').

10.2.3. <u>הנפקת אישור מוקדם ליבוא מזון:</u>

10.2.3.1. <u>טיפול בבקשה ע"י מזכירות יחידת יבוא שירות המזון הארצי.</u>

10.2.3.1.1. כל בקשה לאישור מוקדם ליבוא מזון תקלט במערכת ותקבל מס' בקשה.

10.2.3.1.2. בדיקת מסמכים ראשונית תבוצע ע"י המזכירות לצורך בחינת נוכחות ושלמות המסמכים.

10.2.3.1.3. במידה וחסר פרט מהמפורטים בהנחיות להגשת בקשה, תוחזר הבקשה ע"י המזכירות בלווי פירוט סיבת ההחזר.

10.2.3.1.4. הבקשה תטופל לאחר השלמת החומר מצד היבואן בלווי טופס ההחזר שקיבל. את החומר שהוחזר יש להגיש ב-2 עותקים בצירוף **<u>מעטפה המכילה את כתובת הנמען.</u>**

10.2.3.1.5. במידה וכל המסמכים הנדרשים נוכחים תשלח ליבואן הודעה (נספח ה') על קליטת הבקשה ובמקביל תועבר לטיפול מקצועי ע"י מהנדס/ת יחידת יבוא בשירות המזון הארצי.

10.2.3.2. <u>טיפול בבקשה לאחר קליטה במזכירות ע"י מהנדס/ת מזון</u>

10.2.3.2.1. מהנדס/ת המזון י/תטפל בבקשות בהתאם לעקרון FIFO (ראשון נכנס ראשון יוצא) והגדרת זמני הטיפול בהתאם לסוג הבקשה.

10.2.3.2.2. המהנדס/ת י/תבדוק את הבקשה מול קריטריונים מקצועיים בהתאם לחקיקה הקיימת כולל תקנות, צווים, תקנים והנחיות החלים על המוצר.

10.2.3.2.3. לאחר בדיקה י/תחליט המהנדס/ת האם להנפיק אישור מוקדם ליבוא מזון או לדחות את הבקשה.

10.2.3.2.4. כל התקשרות מקצועית מול היבואן תתועד במערכת הממוחשבת.

10.2.3.2.5. המהנדס/ת רשאי/ת לבקש מהיבואן ביצוע בדיקות במעבדות מוכרות בארץ או בחו"ל לשם השלמה/אימות מידע לפני הנפקת האישור. כמו כן ניתן לדרוש אימות המידע המופיע במסמך מול יצרן המוצר או רשות מוסמכת.

10.2.3.2.6. במידה והפרטים שנבדקו אינם עונים על הדרישות, חסרים מידע או מסמכים או המוצר אינו עומד בדרישות החוק, הבקשה ליבוא המוצר תדחה. הבקשה תוחזר ליבואן באמצעות מזכירות יחידת היבוא בשירות המזון הארצי בלווי טופס דחייה ממוחשב המפרט את סיבת הדחייה.

10.2.3.2.7. בקשה שנדחתה ע"י מהנדס/ת ויוגשו מסמכי השלמה לגביה, תטופל על פי זמני הטיפול כבקשה חדשה. את המסמכים יש להגיש למזכירות יחידות היבוא בשירות המזון הארצי לקליטה מחדש, בצירוף טופס הדחייה..

10.2.3.2.8. במידה והיבואן לא השלים את כל הדרישות המצוינות בטופס דחיית הבקשה הממוחשב ועברו 12 חודשים מיום שליחת טופס הדחייה האחרון, יסתיים הטיפול בבקשה והיא תקבל סטטוס נסגר, כל החומר שהוגש יוחזר ליבואן, ללא החזר אגרת הטיפול בבקשה.

10.2.3.2.9. במידה והחלטת המהנדס/ת היא ל**אשר** את המוצר, עליו/ה לפעול <u>באופן הבא</u>:

10.2.3.2.9.1. הקלדת פרטי האישור במערכת הממוחשבת והדפסת האישור בארבעה העתקים.

10.2.3.2.9.2. צירוף המסמכים הנלווים לאישור המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

10.2.3.2.9.3. החתמת האישור בחותמת אדומה מקורית וחתימת המהנדס/ת במקום המיועד לכך על גבי כל העתקי האישורים, כמו כן יש להחתים בחותמת אדומה את כל המסמכים הנלווים לאישור.

10.2.3.2.9.4. עותק האישור יכלול במידת הצורך הערות הרלוונטיות למוצר או לבדיקות נדרשות, לרבות הערות לגבי סימון המוצר, דיגומו וכיוצ"ב. כמו כן יסומן בעותק האישור אופי המסמכים הנדרשים להצגה בתחנת ההסגר כנלווים למשלוח (מיקרוביולוגיה, טוקסיקולוגיה, כימיה, אנטמולוגיה, תעודה למוצרים בחמיצות מעל 4.5 ו/או מסמך אחר).

10.2.3.2.9.5. בסיום הטיפול המקצועי י/תעביר המהנדס/ת את העתקי האישור המוכן להמשך טיפול במזכירות.

10.2.3.2.10. 3 עותקים מקוריים של האישור והמסמכים המצורפים ישלחו למגיש בקשה על ידי מזכירות יחידת היבוא. העתק הכולל המסמכים הנלווים יתויק במזכירות יחידת היבוא.

10.2.4. <u>הארכת תוקף אישור מוקדם ליבוא מזון:</u>

10.2.4.1. בקשה להארכת אישור יבוא ניתן להגיש החל משלושה חודשים לפני שפג תוקפו של האישור הקיים.

10.2.4.2. לצורך הארכת תוקף אישור מוקדם ליבוא מזון היבואן יגיש :

10.2.4.2.1. טופס בקשה להארכת אישור מוקדם ליבוא מוצר מזון בציון מספר האישור שתוקפו פג והצהרת יבואן לפיה לא חלו שינויים בפרטי המוצר שבבקשה (נספח ב').

10.2.4.2.2. העתק האישור שפג תוקפו.

10.2.4.2.3. העתק משובר תשלום אגרה עם סימן למסירה.

10.2.4.2.4. מעטפה בציון כתובת מגיש הבקשה.

10.2.4.3. מזכירות יחידת היבוא בשירות המזון הארצי תבדוק את שלמות המסמכים שהוגשו ותקלוט את הבקשה במערכת.

10.2.4.4. הבקשה תועבר לטיפול המהנדס/ת.

10.2.4.5. לאחר קבלת ההחלטה להאריך את תוקף האישור יוחתמו ארבעה עותקים מקוריים בחותמת אדומה בלווי – חתימתו של המהנדס/ת. האישור יועבר להמשך טיפול המזכירות.

10.2.4.6. המזכירות תעדכן את המערכת הממוחשבת על הטיפול שנעשה והאישורים ישלחו בדואר ליבואן מגיש הבקשה.

10.2.4.7. במידה ולא ניתן להאריך את תוקף האישור, ישלח ליבואן טופס דחיית הבקשה בציון סיבת הדחיה (פלט מהמערכת).

10.2.4.8. לאחר השלמת החומר ע"י היבואן בהתאם לדרישת המזכירות או המהנדס/ת על פי טופס הדחיה, תונפק הארכת תוקף לאישור יבוא.

10.2.5. <u>שמירת מסמכים על ידי היבואן:</u>

10.2.5.1. היבואן ישמור את המסמכים שבידיו לכל משלוח מזון שניתנה לגביו תעודת שחרור, לתקופה שלא תפחת משנה ממועד תום חיי המדף של המזון, ובהעדר סימון של מועד כאמור - שנה ממועד העברת המזון לאחר ,כפי שמצוי בתאריך תעודת המשלוח של המזון.

10.3. **<u>שינויים באישור מוקדם ליבוא מזון:</u>**

10.3.1. <u>שינוי שם יבואן או כתובת על אישור קיים לאחר שהיבואן שינה את שמו ברשם החברות או כתובתו:</u>

10.3.1.1. מותנה בשינוי שם היבואן או כתובתו בתעודת רישום יבואן.

10.3.1.2. לצורך הנפקת האישורים מחדש יש להגיש את האישורים המקוריים הקודמים.

10.3.1.3. מס' האישור ותוקף האישור נשארים ללא שינוי.

10.3.1.4. תוך 7 ימי עבודה תונפק תעודה חדשה בהתאם לתוקף האישור המקורי.

10.3.1.5. שינוי הפרטים בתעודה אינו כרוך בתשלום האגרה.

10.3.2. <u>שינוי שם יצרן בתעודת אישור קיימת לאחר שיצרן שינה את שמו:</u>

10.3.2.1. פנייה מהיבואן לעדכון שם יצרן לאחר שזה שינה את שמו .

10.3.2.2. מסמך מהיצרן המעיד על שינוי שם.

10.3.2.3. מסמך מרשם החברות במדינת הייצור או גוף מקביל לו המעיד על שינוי שם.

10.3.2.4. לצורך הנפקת האישורים מחדש יש להגיש את האישורים הקודמים המקוריים.

10.3.2.5. מס' האישור ותוקף האישור נשארים ללא שינוי.

10.3.2.6. תוך 7 ימי עבודה תונפק תעודה חדשה בהתאם לתוקף האישור המקורי.

10.3.2.7. שינוי הפרטים בתעודה אינו כרוך בתשלום האגרה.

10.3.3. <u>הוספת ספק ישיר מחו"ל או מישראל-</u>

על פי בקשת היבואן בכתב , המהנדס המטפל יוסיף לאישור יבוא המזון ספק ישיר נוסף לאותו מפעל. על היבואן להגיש את האישורים המקוריים שבידו בצירוף הצהרת היצרן על שם הספק הנוסף שמייצג אותו בחו"ל או בישראל. תאריך תוקפה של התעודה יחפוף לאישור יבוא המזון המקורי.

10.4. **<u>סה"כ מס' ימי עבודה לטיפול עד אישור או דחיה:</u>**

סוג התעודה	תעודת רישום יבואן	אישור מוקדם ליבוא מזון (רגיש)
חדש	**7**	**21** מוצר מוגמר
		14 חומר גלם **45** תוספי תזונה וחומרי גלם לתוספי תזונה **60** מזון לתינוקות מזון/ ייעודי
הארכה	**7**	**7**
תוקף (ב-שנים) לחדש/הארכה	3 שנים	שנה עד ארבע שנים מיום הנפקת התעודה המקורית

10.5. **"שחרור מזון" מתחנות הסגר/מעברי גבול**

רקע:

חלק זה של הנוהל מתייחס לתהליך השחרור של מזון המיובא למדינת ישראל.

הפיקוח על שחרור המזון המיובא מבוצע בתחנות ההסגר/מעבר.

10.5.1. קבלת מידע מתחנת ההסגר/המעבר:

10.5.1.1. פניה טלפונית- שעות פעילות ומספרי הטלפון של תחנות ההסגר/המעבר מפורטים באתר האינטרנט של שירות המזון הארצי.

10.5.1.2. קבלת קהל - שעות קבלת קהל מפורטות באתר האינטרנט של שירות המזון הארצי בכתובת:

http://www.health.gov.il/Subjects/FoodAndNutrition/food/FoodImport/ImportsNonAnimalFood/Pages/Release_port.aspx

10.5.2. קבלת טפסים ושוברי תשלום:

10.5.2.1. קבלת שוברי תשלום לצורך תשלום אגרה ניתן לקבל במזכירות תחנת הסגר/המעבר בשעות קבלת קהל.

10.5.2.2. שחרור מזון- יש למלא טופס מקוון במערכת מסלול.

10.5.3. הגשת בקשה לשחרור מזון מתחנות הסגר/מעבר גבול:

10.5.3.1. הבקשה בצירוף המסמכים יוגשו למזכירות תחנת הסגר/מעבר על ידי יבואן בעל תעודת רישום בתוקף או בא כוחו.

10.5.3.2. המסמכים יוגשו בשפה האנגלית או עברית בלבד, במידה והמסמכים בשפה שאינה אנגלית יש לצרף תרגום נוטריוני לעברית מקונסוליה או משגרירות רלוונטיים.

10.5.3.3. המסמכים שיוגשו יהיו מסמכים רשמיים של הגורם המנפיק את המסמך כגון: יצרן, ספק, מעבדה, רשות מוסמכת.

10.5.3.4. היבואן ישמור את המסמכים שבידיו לכל משלוח מזון שניתנה לגביו תעודת שחרור, לתקופה שלא תפחת משנה ממועד תום חיי המדף של המזון, ובהעדר סימון של מועד כאמור - שנה ממועד העברת המזון לאחר ,כפי שמצוי בתאריך תעודת המשלוח של המזון.

10.5.3.4.1. המסמכים יכללו את הפרטים הבאים:

10.5.3.4.1.1. כתובת מלאה כולל שם המדינה.

10.5.3.4.1.2. חותמת וחתימת הגורם המנפיק כולל שם, תיאור תפקיד החותם ותאריך.

10.5.3.4.1.3. זיהוי כגון: מס' Invoice , מס' אצווה, קוד מוצר, תאריכי ייצור ותפוגה על מנת שיהיה ניתן לקשרם למשלוח הנוכחי.

10.5.3.4.2. <u>מסמכים להגשה:</u>

10.5.3.4.2.1. שוברי תשלום אגרה .

10.5.3.4.2.2. שטר מטען (Bill of lading)

10.5.3.4.2.3. תעודת מסירה (תעודת איתור-delivery order) או תעודת שער או הודעה אלקטרונית של חברת הספנות.

10.5.3.4.2.4. חשבון ספק (INVOICE).

10.5.3.4.2.5. רשימת מטען (Packing list) במידה והפירוט לא מופיע בחשבון הספק.

10.5.3.4.2.6. תעודת רישום יבואן בתוקף.

10.5.3.4.2.7. רישום/אישור מוקדם ליבוא מזון כולל מצורפים.

10.5.3.4.2.8. אנליזות ו/ או מפרטים נלווים למשלוח עבור כל מוצר רגיש שבמשלוח .

10.5.3.4.2.9. במזון הדורש הובלה בתנאי קירור (עד $+8^0C$) או הקפאה יש להגיש גרף טמפרטורות של כל מכולה

10.5.3.4.2.10. הצהרת יבואן בשחרור משלוח מזון נספח ז'.

10.5.3.4.2.11. כל מסמך אחר בהתאם למהות המוצר ודרישות אישור יבוא.

10.5.4. <u>קליטה ראשונית של התיק בתחנת הסגר /מעבר:</u>

10.5.4.1. הקליטה הראשונית נעשית דרך מערכת מסלול, למעט בטיפול במקרים מיוחדים לדוגמא יצוא מוחזר, דוגמאות יבוא אישי וכיוצב'.

10.5.4.2. היבואן או עמיל המכס שהנו בא כוחו יקליד את הנתונים למערכת מסלול על פי שדות החובה, בהתאם יתקבל מספר התיק לבקשה.

10.5.4.3. המשך הטיפול בבקשה לאחר קליטתה ייעשה על ידי המפקח/ת בתחנת ההסגר/מעבר.

10.5.4.4. במוצרים רגילים המערכת מעלה למדגם באופן אקראי מס' תיקים על פי אחוז דיגום משתנה (הנקבע מעת לעת על ידי המטה) אשר ייבדקו כתיקים של מוצרים רגישים. תיקים המכילים מוצרים רגילים ורגישים יחדיו יטופלו כרגישים.

10.5.5. <u>טיפול בתיק ע"י מפקח המזון:</u>

10.5.5.1. כל תיק שהועבר לטיפול המפקח ייבדק.

10.5.5.2. מפקח המזון יטפל בבקשות בהתאם לעקרון FIFO (ראשון נכנס ראשון יוצא).

10.5.5.3. כל שלבי הטיפול יתועדו.

10.5.5.4. במידה ונמצא כי מזון רגיש סווג כרגיל, או לא הוגשו <u>התעודות</u> המתאימות, המשלוח ייחשב כחריג והמשך טיפול יהיה בהתאם למפורט בסעיף חריגים.

10.5.5.5. הטיפול בתיק ע"י המפקח יתבצע לכל מוצר בנפרד.

10.5.5.6. המפקח יבחן את התאמת הפרטים/מסמכים למוצרים שבמשלוח:

10.5.5.7. המפקח יבחן את הפרטים/מסמכים הנלווים למשלוח אל מול אישור היבוא **והמצורפים** לו על מנת לוודא התאמה.

10.5.5.8. המפקח יבחן את הפרטים הבאים: שם היבואן, שם יצרן, שם ספק, ארץ ייצור וארץ מוצא (כאשר מדובר בספק) ושם המוצר ו/או שם מסחרי בחשבון הספק (INVOICE) ו/או ברשימת המטען (PACKING LIST) אל מול התעודות שהונפקו על ידי יחידת היבוא בשירות המזון הארצי.

10.5.5.9. המפקח יבחן את הנתונים הרשומים באנליזה ו/או מפרט אל מול הנתונים המצויים בחשבון הספק (INVOICE) ו/או ברשימת המטען (PACKING LIST) לצורך זיהויים .

10.5.5.10. במסמכים ובאנליזות/מפרטים הנלווים למשלוח ייבדק הסימון המזהה את המנה של המוצר כגון: מספר אצווה ו/או תאריך ייצור ו/או תאריך פג תוקף. במידה וחשבון הספק או רשימת המטען לא כוללים סימון המזהה את המנה תידרש הצהרת יצרן/ספק שתקשר בין המסמכים.

10.5.5.11. במידה ובבדיקת המסמכים/פרטים נמצאו ליקויים, התיק יוחזר ליבואן או לבא כוחו בליווי טופס מעקב טיפול בתיק (המונפק על ידי המערכת הממוחשבת) עם פירוט הליקויים, לצורך הגשה חוזרת של התיק.

10.5.5.12. במידה ובבדיקת המסמכים/פרטים לא נמצאו ליקויים ימשיך המפקח את הטיפול בתיק.

10.5.5.13. במוצרים הדורשים אחסנה בקירור (עד $+8^0C$) או בהקפאה ומובלים במכולות קירור /מכולות הקפאה/ משלוח אווירי הנשלח בהקפאה או קירור, יבחן המפקח נוכחות ותקינות דוח רישום טמפ' של המכולה. במידה ובבדיקה זו נמצאו ליקויים כגון: היעדרות דוח רישום, רישום חלקי ואי התאמת טמפ' לדרישת יצרן המוצר, ייחשב המשלוח כחריג ויטופל בהתאם למפורט בסעיף חריגים.

10.5.6. <u>המפקח רשאי לבחור באחת האפשרויות שלהלן, למעט מקרים בהם ישנן הנחיות אחרות מטעם מטה שירות המזון הארצי:</u>

10.5.6.1. **שחרור המשלוח ללא בדיקות נוספות.** במקרה זה תונפק תעודה לשחרור משלוח מתחנת הסגר (מונפק על ידי המערכת הממוחשבת) וכן יוחתם חשבון הספק בחותמת שחרור..

10.5.6.2. **בדיקה פיזית של מוצר/מוצרים בנוסף לבדיקת המסמכים.**

10.5.6.2.1. במידה והחליט המפקח לבצע בדיקה פיזית של המוצר/מוצרים במשלוח יונפק "טופס בקשה להזמנת מכולה לשטח הבדיקות" על ידי המערכת הממוחשבת ויימסר לעמיל המכס לצורך תיאום הזמנת מכולה/ משלוח/ טובין..

10.5.6.2.2. במידה ויחליט המפקח ליטול דוגמאות, תהליך הדיגום והעברת הדוגמאות למעבדה יבוצע על פי המפורט בהמשך.

10.5.7. <u>תיאום הזמנת מכולה/משלוח /טובין לשטח הבדיקות על ידי עמיל המכס</u>

באחריות עמיל המכס לבצע את הפעולות הבאות:

10.5.7.1. לאתר את המטען.

10.5.7.2. לקבל אישור מהמכס לפתיחת המכולה.

10.5.7.3. לתאם עם מפקח התחנה, מועד ומקום לפתיחת המכולה.

10.5.7.4. להעביר את המטען לשטח הבדיקות.

10.5.7.5. לאמת מספר מכולה ע"פ תעודת שער/איתור יחד עם המפקח.

10.5.7.6. לאמת מספר סגר המקורי ושלמותו, ע"פ תעודת שער/איתור יחד עם המפקח.

10.5.7.7. לוודא כי אין במכולה פגיעות חיצוניות יחד עם המפקח.

10.5.7.8. יש לוודא כי קיימים כל התנאים לביצוע הבדיקות הנדרשות.

10.5.7.9. על עמיל המכס לוודא שברשותו המסמכים והציוד הבאים:

10.5.7.9.1. תיק משלוח המזון

10.5.7.9.2. כלים לפתיחת וסגירת המשלוח או האריזה וכוח אדם שייבצע את הנדרש.

10.5.7.9.3. צידנית עם קרח (במקרה הצורך).

10.5.8. <u>בדיקה חיצונית של המכולה/משלוח טרם פתיחה:</u>

10.5.8.1. במידה והתגלתה פגיעה חיצונית כלשהי במכולה/במשלוח עמיל המכס ידווח למפקח, המכולה לא תפתח והמשלוח ייחשב כחריג (המשך טיפול על פי המפורט בסעיף חריגים).

10.5.9. <u>סגירת המכולה על ידי עמיל המכס</u>:

עם סיום הבדיקה הפיזית ידאג עמיל המכס לבצע סגירה של המכולה על פי כל ההוראות והכללים החלים על הליך זה, אשר נקבעו ע"י גורמים כגון: מכס ומחלקת בטחון של מקום אחסון המכולה.

10.5.10. <u>ביצוע הבדיקה הפיזית על ידי המפקח:</u>

10.5.10.1. ציוד הנדרש לצורך ביצוע הבדיקה יקבע על ידי המפקח בהתאם לאופי המוצר/מוצרים:

10.5.10.1.1. שקיות דיגום של משרד הבריאות

10.5.10.1.2. סוגרים לסגירת השקיות

10.5.10.1.3. אלכוהול לחיטוי

10.5.10.1.4. משפך, כף

10.5.10.1.5. מד טמפרטורה

10.5.11. <u>בדיקה פנימית של המכולה/משלוח:</u>

10.5.11.1. במידה ולאחר הפתיחה התגלתה פגיעה פנימית כגון: סימני הפשרה או הצטברות קרח במכולה/במשלוח הבדיקה תופסק (המכולה תיסגר) .הדבר יתועד בהערות לתיק במערכת הממוחשבת.

10.5.11.2. המשלוח ייחשב כחריג, על מפקח המזון להמשיך לפעול על פי האמור בסעיף טיפול בחריגים.

10.5.12. <u>בדיקת התאמת המוצר/מוצרים למפורט בחשבון ספק/רשימת מטען:</u>

10.5.12.1. המפקח יבחן באופן מדגמי, לכל הפחות, התאמה בין המוצרים המופיעים בחשבון ספק או ברשימת המטען לבין המוצרים שבמכולה/משלוח. במידה וקיים חשש לאי התאמה יבצע המפקח בדיקת התאמה מלאה.

10.5.12.2. במידה ונמצאה אי התאמה בין המוצרים במכולה ובחשבון הספק, ייטול המפקח דוגמאות מהמוצרים להמשך בדיקה במשרד ולבדיקת מעבדה (על פי הצורך).

10.5.12.3. במשרד תיבחן שוב התאמה בין המסמכים לבין הדוגמאות שנלקחו. במידה ואכן קיימת אי התאמה, הדבר במערכת הממוחשבת והמשלוח ייחשב כחריג.

10.5.12.4. על מפקח המזון לדרוש מסמכים נלווים ומסמכים המונפקים על ידי שירות המזון הארצי התואמים את המוצרים שבמשלוח. במידה וישנו מוצר שלא קיים לגביו אישור יבוא יש לפעול על פי המפורט בסעיף חריגים.

10.5.13. <u>במידה ובבדיקת ההתאמה לא נמצאו ליקויים, המפקח רשאי לבחור באחת האפשרויות שלהלן, למעט מקרים בהם ישנן הנחיות אחרות מטעם מטה שירות המזון הארצי:</u>

10.5.13.1. **שחרור המשלוח ללא ביצוע בדיקות מעבדה**. במקרה זה תונפק תעודה לשחרור משלוח מתחנת פיקוח (מונפק על ידי המערכת הממוחשבת) וכן יוחתם חשבון הספק בחותמת שחרור.

10.5.13.2. **המשך בדיקת המוצר/מוצרים על פי המפורט בסעיף 10.5.14.**

10.5.13.3. **שחרור המשלוח על סמך ערבות בנקאית לצורך ביצוע בדיקות מעבדה.** המשלוח יועבר להמשך טיפול של לשכת הבריאות המחוזית שבתחומה נמצא מחסן היבואן:

10.5.13.3.1. יבוצע במקרים בהם לא ניתן ליטול דוגמאות בשטח הבדיקות בשל אופי אריזת המוצר/מוצרים (אריזות אספטיות או אריזות גדולות וכד').

10.5.13.3.2. טרם שחרור יש לקבל אישור של מטה שירות המזון הארצי.

10.5.13.3.3. יש לקבל הסכמת לשכת הבריאות המחוזית שבתחומה נמצא מחסן היבואן להמשך טיפול.

10.5.14. <u>בדיקות המוצר/מוצרים במשלוח:</u>

10.5.14.1. החליט המפקח על המשך בדיקת המוצר/מוצרים ייטול דוגמאות להמשך בדיקה במשרד וכן ייטול דוגמאות לבדיקות מעבדה (על פי שיקול דעתו או על פי הנחיות שירות המזון הארצי).

10.5.14.2. בתחנת ההסגר/ מעבר יבחן המפקח את המוצר/מוצרים אל מול תעודות היבוא שהונפקו על ידי יחידת היבוא בשירות המזון הארצי. במידה וקיימת חריגה, הדבר יתועד בטופס טיפול בתיק והמשלוח ייחשב כחריג ועל המפקח להמשיך לפעול על פי האמור בסעיף חריגים.

10.5.14.3. ניתן לשחרר משלוחי מזון רגיש מתחנת ההסגר, למעט מזון ייעודי, תרכובות מזון לתינוקות ומשלוחי פירות וירקות טריים (כולל גת), ללא ביצוע הדיגום ובדיקות המעבדה בארץ כנדרש באישור היבוא, מותנה בקיום <u>כל</u> התנאים הבאים:

10.5.14.3.1. המוצר נדגם בעבר על ידי מפקחים של תחנות ההסגר, נבדק במעבדות מוכרות בארץ ונמצא עומד בדרישות החקיקה.

10.5.14.3.2. הבדיקות האמורות בסעיף 10.5.14.3.1 לעיל בוצעו במהלך שלושת החודשים אשר קדמו להגשת התיק לשחרור המשלוח, והוגשו על ידי היבואן בעת הגשת התיק לשחרור.

10.5.14.3.3. עמידה בכל דרישות נהלי היבוא.

10.5.14.4. מזון לתינוקות, מזון רפואי ומזון ייעודי יטופלו בעדיפות גבוהה. דיגום מוצרים אלו מבוצע על פי תוכנית דיגום במערכת הממוחשבת. במידת הצורך ובהתייעצות עם מנהל שירות המזון הארצי ישוחרר המזון לשוק טרם סיום כל ההליכים.

10.5.15. <u>במידה ובבדיקה הפיזית של המוצר/מוצרים לא נמצאו ליקויים המפקח רשאי לבחור באחת האפשרויות שלהלן, למעט מקרים בהם ישנן הנחיות אחרות מטעם מטה שירות המזון הארצי:</u>

10.5.15.1. שחרור המשלוח ללא ביצוע בדיקות מעבדה. במקרה זה תונפק תעודה לשחרור משלוח מתחנת פיקוח (מונפק על ידי המערכת הממוחשבת) וכן יוחתם חשבון הספק בחותמת שחרור.

10.5.15.2. העברת דוגמאות לבדיקת מעבדה.

10.5.16. <u>תהליך דיגום והעברת דוגמאות לבדיקות מעבדה:</u>

10.5.16.1. עמיל המכס ידאג לגישה בתוך המכולה בהתאם לדרישת המפקח.

10.5.16.2. המפקח יקבע את כמות האריזות החיצוניות שיש לפתוח, וכמות הדוגמאות המינימלית שיש ליטול מכל אריזה על מנת לבצע את בדיקת המעבדה.

10.5.16.3. כל הדוגמאות יועברו ע"י עמיל המכס ובאחריותו הבלעדית משטח הבדיקות לתחנת ההסגר/מעבר לצורך מילוי הטפסים למעבדות.

10.5.16.4. דוגמאות ממכולות קירור והקפאה יועברו לתחנת הסגר/מעבר בתנאים המבטיחים שמירה על שרשרת הקירור.

10.5.16.5. <u>טופס נטילת דגימה לבדיקת מעבדה:</u>

10.5.16.5.1. טופס נטילת הדגימה יונפק על ידי המפקח מהמערכת הממוחשבת. במקרים בהם לא ניתן להפיק טופס ממוחשב יונפק טופס ידני.

10.5.16.5.2. המפקח ימלא את הטופס על סעיפיו עבור כל מוצר מזון בנפרד וכן עבור כל סוג בדיקה ולכל מעבדה בנפרד.

10.5.16.5.3. באפשרות היבואן לבחור את המעבדה שאליה הוא מעוניין לשלוח את הדוגמאות ובתנאי שהמעבדה הינה מעבדה המוכרת ע"י משרד הבריאות לביצוע הבדיקות הנדרשות (את רשימת המעבדות המוכרות – ניתן למצוא באתר המחלקה למעבדות http://www.health.gov.il/UnitsOffice/HD/PH/LabDept/Pages/FoodTesting.aspx). על היבואן לידע את המפקח במעבדה שבחר.

10.5.16.5.4. הטופס יוצמד לשקית הרשמית של משרד הבריאות, בעלת סגירה שפתיחתה ניכרת המכילה את הדוגמא הנשלחת למעבדה. העתק הטופס יוצמד לתיק המשלוח.

10.5.16.6. <u>מסירת הדוגמאות למעבדות:</u>

10.5.16.6.1. דוגמאות המיועדות לבדיקת מעבדה, יועברו בשקית הרשמית (במידה וניתן להכניס את הדוגמאות) או בכל צורה אחרת שתבטיח שהדוגמא הנדגמת היא זו שתיבדק במעבדה.

10.5.16.6.2. במידה ולא קיים איסוף יזום של הדוגמאות על ידי המעבדות מתחנות ההסגר/מעבר באחריות היבואן או בא כוחו להעביר את הדוגמאות מתחנת המעבר/הסגר למעבדה באופן מיידי - עד 24 שעות .

10.5.16.6.3. הדוגמאות יועברו בתנאים המתאימים למוצר תוך הקפדה על שרשרת קירור באם נדרשת.

10.5.16.6.4. המעבדה תוודא שהדוגמאות שהתקבלו מתאימות למפורט בטופס נטילת הדגימה.

10.5.16.6.5. במידה והתגלתה אי התאמה לא תחל בדיקת המעבדה טרם ביצוע בירור אל מול תחנת ההסגר/מעבר וקבלת הנחיות.

10.5.16.6.6. היבואן יישא בכל עלויות הבדיקה.

10.5.16.6.7. במידה ויתגלה כי היבואן או בא כוחו לא העבירו את הדוגמאות למעבדה בהתאם לטופס הנטילה, המשלוח ייחשב כחריג והמשך טיפול ייעשה בהתאם לסעיף חריגים.

10.5.17. <u>טיפול במשלוח מזון והעברתו לבונדד/ מחסן היבואן בערבות טרם קבלת ממצאי בדיקת מעבדה:</u>

לאחר העברת הדוגמאות למעבדה המפקח רשאי לבחור באחת האפשרויות שלהלן, למעט מקרים בהם ישנן הנחיות אחרות מטעם מטה שירות המזון הארצי:

10.5.17.1. **עיכוב המשלוח בנמל עד גמר הבדיקות או העברתו על פי בקשתו של היבואן ובאישור תחנת הסגר בלבד, למחסן רישוי (על פי הגדרתו בפקודת המכס) בפיקוח המכס, עד לגמר הבדיקות.** המפקח יחתום על חשבון ספק בחותמת של "העברת המשלוח למחסן הרישוי בפיקוח המכס בלבד- בונדד", על טופס "בקשה להעברת משלוח מזון לבונדד בפיקוח המכס" (נספח ט') יצוין שם הבונדד ומספרו אליו מועבר המשלוח .מחסן הבונדד יהיה בתחום פיקוח של לשכת הבריאות המחוזית שבתחומה נמצאת

10.5.17.2. תחנת ההסגר, תיק המשלוח יישאר בתחנת ההסגר להמשך טיפול. על היבואן לספק רשימון כנ"מ לתחנת הסגר, המאשר הגעת המשלוח למחסן הבונדד לצורך המשך טיפול בתיק.

10.5.17.3. **שחרור משלוח ע"פ ערבות בנקאית וכתב התחייבות, העברה למחסני היבואן והמשך טיפול**:

10.5.17.3.1. במסגרת סעיף זה ניתנת אפשרות לשחרור משלוח משטח הנמל למחסני היבואן טרם קבלת תוצאות מעבדה או לצורך נטילת דוגמאות במידה ולא ניתן לבצע דיגום בשטח הנמל ו/או על מנת לאפשר תיקון סימון לקוי.

10.5.17.3.2. הליך שחרור זה מותנה במסירת ערבות בנקאית לשירות המזון הארצי ובהגשת טופס "כתב התחייבות היבואן לתיקון סימון, המתנה לתוצאות בדיקת מעבדה בשחרור תחנת ההסגר" (נספח ח').

10.5.17.3.3. כתב ההתחייבות כולל התחייבות היבואן להעביר את הסחורה למחסן הרשום בתעודת רישום יבואן, וכן התחייבות לא לשווק את המוצר עד ל:

10.5.17.3.3.1. קבלת תוצאות בדיקות המעבדה ואישור תחנת ההסגר אודות תוצאות תקינות.

10.5.17.3.3.2. תיקון סימון לקוי ודיווח ליחידת היבוא בשירות המזון הארצי . על תיקון הליקוי ורצון להתחיל לשווק את המוצר/ים. ניתן לשווק את המוצר רק לאחר קבלת התייחסות שירות המזון.

10.5.17.3.3.3. עמידה בכל התחייבות אחרת שתמולא באופן ידני בטופס ההתחייבות. הליך שחרור זה מותנה בהגשת כתב התחייבות של היבואן לא לשווק את המוצר/ים שבמשלוח עד לגמר הבדיקות/קבלת תוצאות בדיקה תקינות.

10.5.17.3.4. המפקח ייתן אישור לשחרור על פי סעיף זה בהתקיים התנאים הבאים:

10.5.17.3.4.1. הערבות הבנקאית של היבואן בתוקף. הערבות צריכה להיות בתוקף עד לגמר הבדיקות וקבלת תוצאות המעבדה או עד לתיקון הסימון הלקוי. במקרה של

שחרור לצורך נטילת דוגמאות או המתנה לתוצאות בדיקות מעבדה נדרש תוקף מינימאלי של חודש ימים לערבות הבנקאית.

10.5.17.3.4.2. נתוני טופס בקשה לשחרור על סמך כתב התחייבות וערבות בנקאית יהיו תקינים ויפרטו במדויק את פרטי הזיהוי של המוצרים עליהם מתחייב היבואן.

10.5.17.3.4.3. המחסן להעברה הוא המחסן שנרשם בתעודת רישום היבואן. במידה ונבצר מיבואן להעביר את המשלוח למחסן המצוין בתעודת רישום היבואן תועבר הסחורה למחסן צד ג' בלבד, בידיעתן והסכמתן של תחנת ההסגר ויחידת היבוא בשירות המזון הארצי.

10.5.17.3.5. חשבון הספק יוחתם בחותמת שחרור.

10.5.17.3.6. ליבואן המוגדר כבלתי אמין **לא תינתן** אפשרות לשחרור משלוחים ע"פ סעיף זה וזאת עד לביטול סטאטוס "בלתי אמין".

10.5.17.3.7. כאשר היבואן קיבל דוח מעבדה המציג תוצאות בדיקה, באחריותו לוודא כי תחנת ההסגר קיבלה לידיה את תוצאות בדיקת המעבדה.

10.5.17.3.8. במידה ותוצאות המעבדה אינן תקינות ו/או המוצר עם סימון לקוי יועבר הטיפול לגורם אחר על פי החלטת שירות המזון הארצי. הטיפול יעשה בהתאם למפורט בסעיף חריגים.

10.5.17.3.9. כל כתבי התחייבות <u>ירוכזו ויטופלו ע"י שרות המזון הארצי.</u> במסגרת ריכוז זה יבוצע מעקב על יישום התחייבות היבואן בפועל, וכן מעקב אחר הטיפול של גורם המטפל.

10.5.18. ***במידה ויבואן לא*** עמד ***בהתחייבותו לא תינתן אפשרות נוספת לשחרור משלוחים עתידיים עד לקבלת החלטת ועדה מייעצת בעניינו.***

<u>טיפול במשלוח מזון הממתין בתחנת ההסגר לקבלת ממצאי בדיקת מעבדה:</u>

10.5.18.1. תוצאות הבדיקה יועברו ע"י המעבדה לתחנת ההסגר/המעבר וליבואן.

10.5.18.2. קבלת תוצאות מעבדה תקינות ובחינתן על ידי מפקח עבור משלוח אשר עוכב, תאפשר שחרורו והנפקת תעודה לשחרור משלוח מתחנת פיקוח. חשבון הספק יוחתם בחותמת שחרור.

10.5.18.3. כאשר מתקבלות תוצאות בדיקה חריגות המעבדה תדווח ישירות לתחנת הסגר/המעבר וליבואן. במידה וקיימת הנחייה מיוחדת לדיווח לגבי סוג מוצר מסוים או בדיקה מסוימת המעבדה תדווח גם ליחידת היבוא בשירות המזון הארצי, המשלוח ייחשב כחריג והטיפול בו יהיה על פי האמור בסעיף טיפול בחריגים . תחנת ההסגר תנפיק הודעה על תוצאות מעבדה חריגות ותשלח אל היבואן.

10.6. **<u>מקרים מיוחדים:</u>**

10.6.1. **<u>רקע:</u>**

ישנם מקרים ביבוא מזון בהם תהליכי הרישום, הנפקת התעודות, תשלום האגרות ושחרור הטובין אינם על פי המפורט עד כה. להלן המקרים המיוחדים והדרישות עבורם:

10.6.2. **<u>במקרים הבאים לא נדרש רישום/אישור מוקדם ליבוא מזון ואו תעודת רישום יבואן או שאינם חייבים באגרה:</u>**

10.6.2.1. **<u>יבוא אישי</u>**

ניתן לייבא ביבוא אישי ללא צורך באישור מוקדם ליבוא מזון וללא צורך במסמכים נלווים מוצרי מזון עד 15 ק"ג, אבל לא יותר מ- 3 ק"ג למוצר. לגבי תבלינים ותוספי תזונה כגון: ויטמינים ומינרלים, ניתן לייבא בכמויות המפורטות להלן:

-- תבלינים עד ½ ק"ג לכל סוג תבלין או אריזה אחת מכל סוג עד 5 ק"ג בכמות כוללת.

-- תוספי תזונה – בכמות המיועדת לצריכה אישית לתקופה שלא תעלה על שלושה חודשים.

אין לייבא בשר ומוצריו, דגים ומוצריהם ביבוא אישי, למעט שימורי בשר ודגים שניתן לייבוא ביבוא אישי בכמות שנזכרה למעלה.

אין לייבא חלב ומוצריו למעט אבקות חלב בקופסאות בכמות שהוזכרה למעלה.

גבינות קשות ניתן לייבא בסוגים שונים בכמות שאינה עולה על 3 ק"ג.

10.6.2.2. **<u>יבוא דוגמאות מסחריות</u>**

ניתן לייבא דוגמאות לצורך בדיקה מעבדתית, ובהתאם לכמויות הנדרשות בתקנים ובתקנות לצורך בדיקה.

10.6.2.3. **<u>חומר גלם לניסוי בתעשייה</u>**

מפעלים בעלי היתר GMP פטורים מקבלת אישור יבוא מזון לחומרי גלם לצורך ניסוי. בעת הגעת המשלוח יש להגיש לתחנת ההסגר/מעבר ממצאי בדיקה לגבי העתק ממסכים אלה יועברו למטה שרות המזון הארצי.

מוצרי בשר ודגים למעט שימורים חייבים באישור שירות המזון הארצי בטרם הזמנת המשלוח לארץ, ויינתנו בהתאם לתעודות שהוצאו על ידי רשויות מוסמכות בארץ המקור המאשרות שהמוצר ראוי למאכל אדם.

10.6.2.4. **<u>משלוחי מזון מטעם אונרה</u>**

אין צורך בקבלת אישור יבוא מזון, אין צורך בתשלום אגרות בתחנות המעבר/הסגר. תחנת ההסגר/מעבר תאמת ממצאי בדיקה עבור המזון המיובא בהתאם לעומס המעבדות.

10.6.2.5. **<u>תרומות לאוטונומיה</u>**

יש לקבל אישור יבוא מזון משרות המזון הארצי ללא צורך בתשלום אגרות לשרות המזון הארצי. אישור יבוא המזון יהיה מותנה ב:

1. אישור מרשות המכס בציון מספר התרומה.
2. ממצאי בדיקה ספציפיים למוצר.

במקרה זה יש לשלם את האגרות המתאימות בנמל.

10.6.2.6. **<u>יבוא עבור שגרירויות, חברות תעופה ואוניות</u>**

לא נדרש אישור מוקדם ליבוא ותשלום אגרות.

יש להגיש בנמל ממצאי בדיקה של המוצרים.

10.6.3. **<u>יבוא פירות וירקות טריים-</u>**

שחרור ייעשה בהתאם למסלול שחרור של מזון רגיש , ובתוספת של:

10.6.3.1. הגשת אישור פיטוסניטרי מרשות מוסמכת של המדינה המייצאת.

10.6.3.2. התחייבות היבואן לא לשווק את המוצרים עד קבלת תוצאות מעבדה תקינות במקרים מיוחדים, במידה והיו חריגות קודמות (נספח ח').

10.6.3.3. נטילת דוגמאות לבדיקות נדרשות כגון: מיקרוביולוגיה ושאריות חומרי הדברה או כל בדיקה אחרת.

10.6.3.4. המפקח יחתים את חשבון הספק בחותמת שחרור.

10.6.4. **ספק ישראלי-**

10.6.4.1. הספק הישראלי יאושר בשירות המזון הארצי.

10.6.4.2. שחרור משלוח במקרה זה ייעשה בהתאם למסלול שחרור על פי סיווג המוצר, אך היבואן נדרש להגיש רשימת מטען מהיצרן/ספק בחו"ל על שם הספק הישראלי בצירוף לחשבון הספק הישראלי.

10.6.4.3. המפקח יוודא התאמה בין רשימת המטען לחשבון הספק הישראלי.

10.6.4.4. המפקח יחתים את חשבון הספק בחותמת שחרור.

10.6.4.5. במידה וממצאי בדיקת התאמה נמצאו לא תקינים המשלוח ייחשב כחריג והמשך טיפול יבוצע בהתאם לסעיף טיפול בחריגים.

10.6.4.6. המשך טיפול בתיק של משלוח שהועבר למחסני ערובה בתחום פיקוחה של תחנת הסגר אחרת, ההעברה לבונדד תערך בכפוף להסכמת שירות המזון הארצי ומנהל תחנת ההסגר. מחסן הערובה יהיה בשטח לשכת הבריאות המחוזית אליה משויכת תחנת ההסגר.

10.6.4.7. מכרזי מכס- יטפלו בהתאם להחלטת שירות המזון הארצי.

10.7. **טיפול בחריגים:**

הטיפול בחריגים יבוצע בהתאם למפורט מטה. כל המקרים החריגים יתועדו במערכת הממוחשבת כתיקים חריגים בכל מקרה.

10.7.1. **מזון רגיש סווג כרגיל או לא הוגשו תעודות מתאימות למזון רגיש**- הנושא ידווח לשירות המזון הארצי, יונפקו מסמכים המתאימים למוצר ותערך בדיקה מקיפה של המוצרים שבמשלוח. על פי החלטת מנהלת תחנת ההסגר יחד עם שירות המזון הארצי יבדקו על פי הצורך משלוחים עתידיים.

10.7.2. **המצאות ליקויים בעת בדיקת מוצרים הדורשים אחסנה בקירור או הקפאה:** הנושא ידווח לשירות המזון הארצי, תוגש התייחסות למקרה, לליקויים ולפגיעה האפשרית במשלוח מחברת הספנות, היצרן והיבואן או מכל גורם אחר המעורב בשרשרת האספקה. כל מקרה יידון בהתאם לממצאים.

פגיעה חיצונית/ פנימית במכולה או במשלוח: יועבר המידע מהגורמים המעורבים (יבואן/ עמיל מכס/ חברת ביטוח) לתחנת ההסגר/המעבר, למכס ולרשות הנמלים להמשך טיפול והחלטה. חל איסור מוחלט לפתוח את המכולה, הבדיקה תופסק והגורמים האחראים יחליטו מה יהיה גורל המשלוח. בעת הצורך הנושא ידווח לשירות המזון הארצי.

10.7.3. **אי התאמה של מוצר לתעודות היבוא שהונפקו על ידי שרות המזון הארצי:**

10.7.3.1. במידה ולא קיים כלל אישור יבוא למוצר/ים יש לדווח לשירות המזון הארצי לשם המשך טיפול וקבלת החלטה. המוצר/ים לא ישוחרר/ו עד לקבלת אישור יבוא מתאים וביצוע בדיקות מעבדה.

10.7.3.2. במידה וישנה אי התאמה בין המסמכים שהוגשו לאלו שאושרו, על היצרן והיבואן לספק הסבר לאי ההתאמה, בהתאם לכך יוחלט המשך הטיפול.

10.7.4. **נמצא במשלוח מוצר שלא הוצהר ב- INVOICE כשייך למשלוח:**

10.7.4.1. במקרה זה תיסגר המכולה, הדבר ידווח לשירות המזון הארצי שיחליט על המשך הטיפול במשלוח.

10.7.5. **העברת דוגמאות למעבדה שלא בהתאם לטופס הנטילה (על ידי עמיל המכס/ יבואן):**

במקרה בו הועברו דוגמאות למעבדה שלא בהתאם לטופס הנטילה, לא ישוחרר התיק עד קבלת הודעה מן המעבדה על קבלת הדוגמאות, בנוסף יוחלט בתחנת ההסגר בתיאום עם שירות המזון הארצי, על בדיקת מספר משלוחים עתידיים. בכל מקרה המשלוחים העתידיים לא ישוחררו עד לקבלת הודעה מן המעבדה על קבלת הדוגמאות.

10.7.6. **תוצאות בדיקות חריגות:**

ממצאי בדיקות המעבדה יועברו לחוות הדעת של שירות המזון הארצי. המשלוח יחשב כחריג בהתאם לחוות דעת שירות המזון הארצי, סוג המוצר ותוצאות הבדיקה עצמן, בנוסף, יקבע המשך הטיפול בו (לדוג' דיגום חוזר, אי הכנסת סחורה לארץ, השמדה). התהליך יתועד במערכת הממוחשבת על ידי תחנת ההסגר.

10.7.6.1. במידה והמוצר אינו עומד בדרישות החקיקה בישראל, על היבואן לבחור האם להשמיד את הסחורה או להחזירה לארץ המקור. בחר היבואן להחזיר את המשלוח לארץ המקור, עליו להגיש הצהרת והסכמת היצרן לקבל את המשלוח וידיעתו כי המוצר אינו עומד בדרישות החקיקה בישראל. במקרים מיוחדים על פי החלטת שירות המזון הארצי יידרש גם אישור רשות מפקחת מוסמכת בארץ המקור.

10.7.6.2. במידה והמשלוח שוחרר מתחנת ההסגר, ההשמדה תבוצע בתיאום עם שירות המזון הארצי בנוכחות לשכת הבריאות

המחוזית. במידה והמוצרים לא שוחררו על ידי תחנת ההסגר, ההשמדה תבוצע על ידי המכס.

10.7.6.3. בכל מקרה, על היבואן להגיש רשומון ייצוא או טופס השמדה לתחנת ההסגר.

<u>רשימת נספחים</u>

נספח א'	בקשה לאישור יבוא מוצר מזון
נספח ב'	טופס בקשה להארכת אישור מוקדם ליבוא מוצר מזון
נספח ג'	רשימת סוגי המזון המסווגים כרגישים
נספח ד'	קבוצות מוצרים הדורשים מסמכים נוספים
נספח ה'	הודעה על קליטת בקשה לאישור מוקדם והעברתה לטיפול המהנדס
נספח ו'	טופס 4- טופס טיפול טרמי במוצר LACF
נספח ז'	הצהרת יבואן לשחרור משלוח מזון
נספח ח'	התחייבות היבואן לתיקון סימון, המתנה לתוצאות בדיקות מעבדה בשחרור בתחנת הסגר
נספח ט'	טופס בקשה להעברת משלוח מזון לבונדד בפיקוח המכס
נספח י'	הצהרת היצרן על אי זיהום צולב של חומרים תרופתיים במוצר

נספח א'

בקשה לאישור יבוא מוצר מזון

יש למלא טופס נפרד לכל מוצר

שם היבואן_____ מס' רישום יבואן_____

סוג הבקשה: ❒ בקשה לאישור מוקדם (רגיש)

תוקף אישור: ❒ שנה ❒ שנתיים ❒ שלוש ❒ ארבעה

מאפייני המוצר:

שם המוצר

_____

שם המוצר בלועזית על פי הגדרת

_____

שם המסחרי של המוצר באנגלית על פי הגדרת היצרן (אם קיים):_____

מס' קטלוגי ו/או שם בוטני של הצמח ו/או מספר E ו/או שם כימי ומספר CAS (אם קיים):_____
_של_המוצר»

סוג האריזה _____ תכולה/משקל לאריזה

ייעוד המוצר: ◘ חומר גלם לתעשייה ◘ שיווק קמעונאי ◘ שיווק סיטונאי ◘ שיווק

פרטי היצרן וספק באנגלית:

שם היצרן: _____ ארץ היצרן: _____

שם הספק: _____ ארץ הספק: _____

פרטי תשלום האגרה:

קבלה מס'_____ סכום:_____ש"ח

יש לצרף קבלה מקורית עם סימון "למסירה" כולל שם היבואן וכתובתו.

הוגש באמצעות :_____חתימה וחותמת:_____

אני הח"מ מצהיר בזאת שכל הפרטים שמסרתי נכונים ומלאים.
חתימה וחותמת היבואן:_____ תאריך הפנייה_____

לשימוש המשרד:
מס' בקשה: _____ נמסר למהנדס:_____ תאריך מסירה לטיפול:_____

הנחיות להגשת בקשה ליבוא מזון

א. כללי:

1. **יש להגיש את טופס הבקשה**
2. יש להקפיד למלא את הטופס במלואו בכתב ברור או בהדפסה עם חתימה וחותמת של היבואן.
3. המסמכים שיוגשו לבדיקה יהיו בשפה האנגלית או בשפה העברית. למסמכים בשפה אחרת יש לצרף תרגום נוטריוני או מקונסוליה/שגרירות לעברית או לאנגלית.
4. כל המסמכים יהיו מלווים בחתימה וחותמת מטעם עורך המסמך (שם החותם ותפקידו), בציון תאריך לא יאוחר מ-12 חודשים מיום הנפקת המסמך או מסמך שעדיין בתוקף.
5. הגשת בקשה לאישור/רישום מוקדם ליבוא מזון מותנית בתשלום אגרה. יש לצרף טופס תשלום אגרה מקורי עם סימן "למסירה" בציון פרטי היבואן וכתובתו.
6. יש לצרף מעטפה לא מבויילת עם כתובת לקבלת דואר חוזר.

ב. **עבור מוצרים רגישים יש להגיש ב- 2 עותקים את המסמכים שלהלן:**

- הרכב המוצר (מהיצרן).
- ממצאי בדיקה חתומים ע"י היצרן או ע"י מבצע הבדיקה .
- אריזה מקורית של המוצר כפי שנמכר בארץ ייצורו. למוצר המיוצר במיוחד עבור ישראל/אוטונומיה, יש להגיש הצהרה מהיצרן המעידה על כך וסימון המוצר כפי שישווק בארץ בהתאם לדרישת החוק.
- אישור מרשות מוסמכת או מסמך אחר בהתאם לסוג המוצר.
- למוצרים בעלי חמיצות נמוכה (pH מעל או שווה ל- 4.5) מסמך המפרט את תהליך הייצור לכל גודל קופסא בנפרד (טופס 4).
- פיענוח קוד במידה וקיים.
- המסמכים שיוגשו יהיו מסמכים רשמיים של הגורם המנפיק את המסמך (אחד מהמצוינים להלן: יצרן, ספק, מעבדה, רשות מוסמכת וכד').
- כל מסמך נוסף על פי דרישת שרות מזון ארצי.

ג. להארכת תוקף לאישור יבוא יש להגיש:

- טופס בקשה להארכה רישום/אישור מוצר שפג תוקפו או שעתיד לפוג תוקפו.
- הארכת אישור מתבצעת לאישור קיים ללא שינויים כגון הוספת מוצר, הורדת מוצר וכדומה.
- ניתן להאריך תוקף אישור יבוא עד לתקופה של 4 שנים לכל היותר.

נספח ב'

טופס בקשה להארכת אישור מוקדם ליבוא מוצר מזון

שם היבואן_____

מס' רישום יבואן_____

1. אבקש להאריך את האישור לתקופה נוספת של:

❒ שנה ❒ שנתיים ❒ שלוש

מס' אישור	שם המוצר

2. קבלה מס'_____ סכום:_____ש"ח

יש לצרף קבלה מקורית עם סימון "למסירה" כולל שם היבואן וכתובתו.

* ניתן להאריך אישור לתקופה לא יותר מ-4 שנים סה"כ.

* לאחר 4 שנים מיום הנפקת האישור יש להגישו מחדש.

הוגש באמצעות : _____

חתימה וחותמת:_____

אני הח"מ מצהיר בזאת שלא חל שום שינוי בהרכב המוצר ובשאר פרטי האישור/רישום שפג תוקפו.

חתימה וחותמת של היבואן:_____ תאריך _____

נספח ג'

רשימת סוגי המזון המסווגים כרגישים

1. חלב ומוצריו ותחליפיהם מן הצומח, כולל שימורים למיניהם
2. בשר ומוצריהם ותחליפיהם מן הצומח, כולל שימורים למיניהם
3. דגים ומוצריהם ותחליפיהם מן הצומח, פירות ים, כולל שימורים למיניהם
4. תוספי תזונה, כהגדרתם בתקנות בריאות הציבור (מזון) (תוספי תזונה),התשמ"ז-1997, כרכיב לייצור תוספי תזונה וכולל צמחים שברשימת הצמחים מצוין שהצמח מותר לשימוש בתוספי תזונה וחליטות צמחים בלבד.
5. מזונות המיועדים לצריכה ע"י תינוקות ופעוטות – מוצרים מוגמרים:

5.1 תרכובות מזון לתינוקות:

5.1.1 תרכובות מזון לתינוקות (Infant formula)

5.1.2 תרכובות מזון המשך לתינוקות (Follow-up formula)

5.1.3 תרכובת מזון לתינוקות לצורך תזונתי מיוחד

5.2 מזונות משלימים לתינוקות ופעוטות

5.2.1 דייסות ותערובות להכנת דייסות לתינוקות על בסיס דגנים.

5.2.1.1 תערובות להכנת דייסות לתינוקות.

5.2.1.2 דייסות – מוצר שיש צורך בבישולו לצורך הכנתו להאכלת התינוק.

5.2.2 מחיות (לתינוקות)

5.2.3 ביסקוויטים וצנימים לתינוקות

5.2.4 מיצי פירות לתינוקות

5.2.5 תערובות יבשות המכילות תמציות צמחים להכנת משקה (לפעוטות)

5.2.6 מזונות המיועדים לצרכים תזונתיים מיוחדים כולל מזון לפגים, לתינוקות, לפעוטות, ילדים ומבוגרים.

6. מזון ייעודי המיועד לאנשים עם מחלות מטבוליות, הפרעות מטבוליות, מצבים מטבוליים:

6.1. מוצרים המיועדים לחולי PKU

6.2. מוצרי מזון ללא לקטוז (המיועדים לפגים, תינוקות ופעוטות)

6.3. מוצרי מזון ללא גלוטן

6.4. כל המוצרים מופחתי קלוריות, דלי קלוריות, ללא תוספת סוכר ומסומנים בהתאם.

7. שימורי מזון בעלי חמיצות נמוכה ($pH \geq 4.5$)
8. ביצים ומוצריהם, כולל ממתקים על בסיס ביצים.
9. ג'לטין ומוצרים המכילים ג'לטין
   קולגן ומוצרים המכילים קולגן
10. דבש ומוצריו לפי הגדרת ת"י 373 דבש
11. מוצרי מזון אחרים שעל פי הצהרת היצרן חייבים להישמר בטמפ' מבוקרת (קירור, הקפאה)
12. מי שתייה מבוקבקים ומים מינרליים.
13. משקאות על בסיס מים מינרליים.
14. מוצרי פטריות למיניהם (לא כולל מוצרים עם פטריות).
15. מוצרי מזון המיועדים לספורטאים
16. צבעי מאכל, המיועדים לשיווק קמעונאי.
17. מיונז וממרחים רטבים אחרים המכילים ביצים.
18. מוצרי מזון המכילים קפאין ברמה מעל 150 ppm (לא כולל קפה ותה).
19. פירות וירקות טריים.
20. ויטמינים, מינרלים וחומצות אמינו.
21. מזון אחר שהחליט עליו המנהל כמזון רגיש.

נספח ד:

קבוצות מוצרים הדורשים מסמכים נוספים:

1. מוצרי חלב:

1.1 הצהרת היצרן לגבי תהליך הייצור והטיפול התרמי. תעודת אנליזה הכוללת בדיקת פוספטאז ובדיקת ערכים מיקרוביאלים.

1.2 הצהרה או אנליזה המתייחסת לכלל המזהמים (מעכבים, שאריות תרופות, שאריות חומרי הדברה).

1.3 תעודה וטרינרית מהרשויות מארץ היבוא.

2. מוצרי בשר:

אישור מה- USDA, (United states department of agriculture) או שוק אירופאי משותף – מס' EC.

3. מוצרים בעלי חמיצות נמוכה (כגון שימורי פירות וירקות, שימורי דגים):

אישור LACF (טופס 4) למוצרים בעלי PH > 4.5.

4. פירות וירקות טריים:

אישור פיטוסניטרי או תעודת ISO22000 /ISO9001.

5. תוספי תזונה וחומרי גלם לייצור תוספי תזונה:

5.1. תעודת GMP של המפעל המייצר בחו"ל מרשות מוסמכת או תעודת GMP פרמצבטי מרשות מפקחת מוסמכת של המפעל היצרני בחו"ל ובתנאי שנלוות אליה הצהרת היצרן על אי זיהום צולב של חומרים תרופתיים במוצר (נספח י'). עבור חומרי גלם לייצור תוספי תזונה- כאשר מגיש הבקשה הנו יצרן ישראלי בעל תעודת GMP ממשרד הבריאות ניתן יהיה להגיש אישור GMP של היצרן בארץ כחלופה לתעודת GMP של היצרן בחו"ל ובנוסף יש לצרף תעודה פיקוח על המפעל המייצר בחו"ל מרשות מוסמכת.

5.2. עבור תוספי תזונה:

5.2.1. יוגשו מסמכים על פי תקנות בריאות הציבור (מזון)(תוספי תזונה) התשנ"ז-1997, המצויות באתר האינטרנט של שירות המזון הארצי.

5.2.2. מסמך הפרט את תוצאות הבדיקה של נתוני יציבות המוצר (STABILITY TEST) חתום על ידי היצרן או הצהרת היצרן שאורך חיי המדף של המוצר נקבע על סמך בדיקות יציבות, תוך פירוט בדיקות היציבות שנערכו, בצירוף אורך חיי המדף של המוצר.

5.3. עבור חומרי גלם לייצור תוספי תזונה:

5.3.1. הרכב המוצר המלא מהיצרן עם פירוט מרכיבים פעילים ולא פעילים.

5.3.2. אנליזה – תוצאות בדיקה של המוצר ממעבדה מוסמכת בלבד חתומה ע"י מבצע הבדיקה.

5.3.3. חיי מדף של המוצר חתום ע"י היצרן.

6. <u>הנחיות להגשת בקשה לייבוא מזון ייעודי (מזון בפיקוח רפואי) ותרכובות מזון לתינוקות ולפעוטות:</u>

על מנת להגיש בקשה לקבלת אישור יבוא מזון ייעודי ותרכובות מזון לתינוקות ולפעוטות (תמ"לים) על היבואן להגיש את המסמכים הבאים בנוסף למסמכים הכלליים הנדרשים בהתאם לנוהל/הנחיות ייבוא מזון של ש.מ.א.:

6.1. אישור מרשות מוסמכת שהמפעל המייצר נמצא בפיקוח.

6.2. אישור מכירה חופשית למוצר: "FREE SALE CERTIFICATE" מרשות מוסמכת. במידה ולמוצר אין FSC יש לצרף הצהרה של היצרן מהם הסיבות לכך (לדוגמא: שינוי הרכב, שינוי סימון, שינוי בייעוד המוצר או כל סיבה אחרת).

6.3. אישור שהמפעל מייצר בתנאי ייצור נאותים "GOOD MANUFACTURING PRACTICE" (GMP) או תוכנית "HACCP" מאושרת או התעדה מתאימה, בהתאם להגדרה "אישור GMP" בנוהל ליבוא מזון.

6.4. אריזה מקורית עבור המוצר כפי שהמוצר נמכר בארץ הייצור.

6.5. הרכב מלא של המוצר. ברשימת הרכיבים המלאה יש לרשום את שמות הרכיבים עם שמות כימיים מפורטים. במידה ויש שמנים צמחיים יש לפרט את מקורות השמנים.

6.6. הרכב תזונתי מלא עבור 100 גרם, 100 מ"ל ו-100 קק"ל ובנוסף גם מסמך עם טווחי מינימום ומקסימום עבור הערכים הנ"ל.

6.7. עבור מוצרי מזון ייעודיים יש להציג הרכב תזונתי בהתאם להצהרת ייעוד המוצר (כגון: עבור מזון המיועד לחולי PKU יש להגיש הצהרה לגבי כמות הפנילאלנין).

6.8. מפרט מוצר הכולל גם:

6.8.1. בדיקות מיקרוביולוגיה.

6.8.2. בדיקות כימיות/פיזיקליות.

6.8.3. בדיקות רלוונטיות לפי הגדרת המוצר.

6.9. יש לצרף הצהרה של היצרן עם פירוט תוספי המזון וכמותם במוצר.

6.10. על היצרן להגיש תוצאות בדיקת יציבות המוצר (STABILITY TEST) ו/או הצהרה מהיצרן לגבי אורך חיי מדף (SHELF LIFE).

6.11. יש לצרף הצהרת מזהמים כללית מהיצרן.

6.12. מסמך מהיצרן עם פיענוח קודים (כגון: תאריך ייצור, מס' מנות, מס' אצווה, קוד מוצר).

6.13. הצעת סימון בעברית כפי שהוא יימכר בארץ (עבור כל יחידות האריזה והמשקלים השונים).

6.14. מסמך מהיצרן עם אופן ההכנה, הוראות השימוש והוראות האחסון עבור המוצר.

6.15. הצהרת היצרן לגבי ייעוד המוצר הכולל גילאים.

6.16. למזונות נוזליים יש לצרף:

6.16.1. הצהרה עם משקל סגולי (צפיפות החומר) של המוצר.

6.16.2. טופס 4 מלא – תהליך עיבוד טרמי – Certificate of Thermal Treatment of low Acid Canned Food.

6.17. במידה וקיימות הצהרות כלשהן לגבי המוצר, על היצרן להציג הוכחות מדעיות התומכות בהן (מחקרים אשר ייבדקו בהתאם).

נספח ה'

תאריך:_____

לכבוד

מגיש הבקשה_____

כתובת_____

הנדון: **<u>הודעה על קליטת בקשה לאישור מוקדם ליבוא מזון</u>**

<u>והעברתה לטיפול מהנדס</u>

הבקשה התקבלה ונקלטה במשרדנו

ומספרה_____מספר קבלה_____

אנו עושים את מירב המאמצים לקצר את משך הטיפול. פניות טלפוניות בטרם עת, יקשו עלינו לעמוד במועד שנקבע.

<u>פניות לבירורים תתקבלנה מתום:</u>

14 ימי עבודה לחומרי גלם.

21 ימי עבודה מוצרים מוגמרים.

45 ימי עבודה עבור תוספי תזונה וחומרי גלם לתוספי תזונה.

60 ימי עבודה עבור מוצרי מזון לתינוקות, מזון ייעודי.

בכבוד רב,

CERTIFICATE OF THERMAL – TREATMENT OF LOW ACID CANNED

Name of producer		4. Name of Importer	
2. Address (no. and street)		5. Address (no. and street)	
3. City	Country	6. City	Country
7. Food product, name and form			
8. Name of sterilizer	Process origin Source month year	Container type	Size
9. Net weight (grams)		Drained weight (grams)	
10. can code		Explanation of code	
11. Processing date (day, month and year)			
12. Maximum water activity	Final pH	Vacuum (inches of Hg) (m.m. Of Hg)	
13. Minimum initial product temperature		Come up time to sterilization temperature	
14. sterilization time temp. sterilization value/F_O/			
15. Cooling time		Product temperature when removed from autoclave	

In the light of the above mentioned data, We certify that this product has been given a thermal treatment capable of destroying all Clostridium botulism spores, if present, as well as any thermostable microbial spores which, if present, could cause spoilage under normal non-refrigerated conditions of storage, transport and marketing, This product is also free from other pathogenic organisms.

Authorized company

Representative:_____

Title:_____

Signature:_____

Date:_____

נספח ז'

הצהרת יבואן בשחרור משלוח מזון

תעודת רישום יבואן מספר_____

פרטי המשלוח _____

חשבון ספק_____

אישור יבוא מוקדם ליבוא מזון מספר_____

אני החתום מטה מצהיר בזאת כדלקמן:-

1. כי נקטתי בכל הצעדים על מנת לוודא כי המוצרים המיובאים על ידי במשלוח שבנדון בטוחים לצריכה, תואמים לסימונם ועומדים בדרישות כל דין ודרישות שירות המזון.

2. כי המוצרים המיובאים על ידי במשלוח שבנדון יאוחסנו וישווקו באופן שבטיחותם ואיכותם תישמרנה, יאוחסנו במחסן שאושר להם על ידי משרד הבריאות. שיווק המוצר/ים יהיה בכפוף לעמידתו/ם בדרישות כל דין החל עליו/יהם בישראל, לרבות דרישות הסימון.

3. כי אני מתחיב לפעול בהתאם לדרישות שירות המזון המתפרסמות מעת לעת, לרבות דרישות הכלולות בנוהל החזרה יזומה מהשיווק ("Recall").

_____ _____

שם החותם (פרטי ומשפחה) תפקיד

_____ _____ _____

תאריך חתימה חותמת היבואן

נספח ח'

התחייבות היבואן לתיקון סימון, המתנה לתוצאות בדיקות מעבדה בשחרור מתחנות ההסגר למחסן במסגרת ערבות בנקאית

אני החתום מטה מתחייב כי המוצרים שיובאו בהתאם לתיק מספר _____ יועברו למחסן הרשום המצוין ברישום היבואן בלבד ולא יוצאו משם עד לקיום התנאים שניתנו על ידי שירות המזון ואישור שירות המזון להוצאתם מהמחסן.

מספר הערבות הבנקאית:_____

להלן פרטי המחסן הרשום אליו מועברים המוצרים:

שם מחסן:_____

כתובת המחסן:_____

שם ותפקיד היבואן:

_____

חתימה וחותמת היבואן:

_____

נספח ט'

לכבוד

לשכת הבריאות המחוזית אשקלון
שירות מזון
תחנת פיקוח על איכות מזון מיבוא ואוניות במעבר- נמל אשדוד

לכבוד

בית המכס אשדוד

לידי:

הנדון: <u>טופס בקשה להעברת משלוח מזון לבונדד בפיקוח המכס</u>

שם האוניה_____ תאריך הגעה_____ מס' ש/מ _____

מצהר:_____ מס' מכולה:_____

תאריך: _____ מס' תיק:_____

שם מוצר המזון	סיבת אחסנה	משקל	ארץ מוצא

אני מבקש להעביר את המשלוח הנ"ל לבונדד _____ בפיקוח המכס.

אני החתום מטה מתחייב לא לשווק ולא להעביר את משלוח המזון המוצהר להלן מהיעד שהוצהר עליו לעיל, ללא רשות בכתב מאת השלטונות הבריאות שלידיעתם מסרתי התחיבות זו

חתימה וחותמת היבואן / או בא כוחו:

_____

נספח י'

הצהרת היצרן על אי זיהום צולב של חומרים תרופתיים במוצר

Declaration

(Manufacturer's name)_____ declares that the dietary supplements that are imported to Israel by (Importer's name)_____ are being manufactured in this plant. We also declare that although the manufacturing facility conforms to the requirements of pharmaceutical GMP, the dietary supplements are free of pharmaceutical materials and there is no possible cross contamination.

We guarantee the safety and quality of the manufactured dietary supplements and that they are fit for human consumption.

Name and signature of the responsible person_____

Title:_____

Date:_____